

Privacy beleid
Stichting de Vlinderfabriek
mei 2018

Inleiding

De Vlinderfabriek hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door de Vlinderfabriek dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. De Vlinderfabriek houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe de Vlinderfabriek persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle bij de Vlinderfabriek aangesloten organisatieonderdelen.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt

In dit dossier is vastgelegd hoe Stichting de Vlinderfabriek omgaat met de aan haar toevertrouwde (persoonsgegevens), met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.

Ook is het privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe het privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de stichting van doen hebben. Stichting de Vlinderfabriek hanteert het volgende systeem voor de vastlegging van persoonsgegevens:

Alle gegevens komen terecht in een Excel spreadsheet en de volgende gegevens worden hierin opgenomen.

- Voornaam (cursist)
- Achternaam (cursisten)
- Geboortedatum (cursist)
- Geslacht
- Telefoonnummer ouders / voogd
- Verschuldigd bedrag
- Datum invullen machtiging
- IBAN en BIC nummer
- Naam (betaling plichtige)
- Land (betaling plichtige)
- Straat (betaling plichtige)
- Postcode (betaling plichtige)
- Emailadres (betaling plichtige)

We leggen de geboortedatum vast om de cursist in te delen in de juiste cursus. Het geslacht leggen we vast om voor een goede mix van jongens en meisjes in de lessen te zorgen.

We leggen het telefoonnummer van de ouder of voogd vast om een contactlijst te maken mocht er zich een noodgeval voordoen.

We leggen het adres van de betaling plichtige vast omdat dit vereist is op een factuur. Het emailadres leggen we vast omdat we onze facturen aan de betaling plichtige mailen, we gegeven wijzigingen door via de mail en we laten mensen weten wanneer er weer nieuwe cursussen beginnen.

Opslaan gegevens

Onze gegevens staan op een netwerkschijf die ruim voldoende is beveiligd. Twee personen kunnen bij de gegevens op deze schijf. De penningmeester kan er van buitenaf bij middels een beveiligde verbinding. De netwerkschijf is dus moeilijk bereikbaar van buitenaf. De tweede persoon kan de gegevens alleen benaderen via een verbinding vanuit huis/kantoor. De gegevens worden door beide personen niet opgeslagen op een lokale computer. Een derde persoon kan alleen bij de gegevens als daarom wordt gevraagd en zal de gegevens wissen na gebruik.

De netwerk schijf staat gedurende de nacht 0.00 - 6.00 uit. Ook wordt er elke nacht een back-up gemaakt naar een netwerkschijf op een andere locatie in Nederland. Dit gebeurt via een beveiligde verbinding en het bestand wordt beveiligd. Ook de netwerkschijf voor de back-up staat van 0.00 - 6.00 uit.

Beheer

Nieuwe inschrijvingen komen binnen via de website of via een papieren inschrijfformulier.

Op de site kan er een formulier worden ingevuld of een pdf worden gedownload. Dit formulier wordt via email verzonden naar twee emailadressen. Het adres van de penningmeester en het adres van de vertegenwoordiger van afdeling Breda. Dit laatste geldt alleen voor de inschrijvingen voor afdeling Breda. De inschrijvingen voor Culemborg komen via 1 adres bij de administratie terecht. 2 personen hebben toegang tot dit adres.

Als de bezoeker kiest voor het downloaden van de pdf dan moet hij dit eerst printen. Hij kan dan zelf kiezen om het weer te scannen en te mailen of het via de post te versturen.

Via de site is er ook de optie om een verkort formulier in te vullen. Wij gebruiken dan de gegevens die al bij ons bekend zijn.

De e-mails met inschrijvingen worden 2 jaar bewaard en dan verwijderd. De vertegenwoordigers van beide afdelingen (Culemborg en Breda) verwerken de gegevens in een Excel spreadsheet. Ook deze gegevens worden 2 jaar bewaard. Als iemand zich afmeldt of niet meer opgeeft dan worden de gegevens verwijderd.

Facturen met gegevens worden ook opgeslagen op de netwerkschijf. Ook voor deze gegevens hebben slechts twee personen toegang. Deze gegevens worden zeven jaar bewaard (wettelijke bewaartermijn voor de administratie). Mocht iemand vragen om zijn gegevens te verwijderen of te wijzigen dan kunnen wij dit niet voor gegevens doen we moeten bewaren voor de administratie en de belastingdienst.

Wij maken altijd gebruik van een éénmalige incasso om het cursusgeld af te schrijven. Hiervoor wordt om toestemming gevraagd. Het is altijd mogelijk om aan te geven dat men dit niet wil. De klant kan dan het bedrag van de factuur zelf overmaken. Voor de factuur hebben we natuurlijk wel de door de belastingdienst verplicht gestelde persoonsgegevens nodig.

Klanten die een incassomachtiging hebben afgegeven (via de site of via een formulier) Ontvangen via email een factuur (twee weken voor de incassodatum). In het systeem van de bank worden hun naam, voorletters en banknummer ingebracht.

Daarnaast maken wij gebruik van een online administratie bedrijf (gevestigd in Nederland). Hier voeren wij de ontvangen betalingen in zo te voldoen aan onze administratieplicht. Van onze klanten voeren wij alleen voornaam en achternaam in.

Ook dit bedrijf valt onder de AVG. Dit bedrijf is zeer gerenommeerd en gevestigd in Nederland. Wij gaan er dan ook vanuit dat ook zij net zo discreet omgaan met uw gegevens als wij.

Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

Website

Onze website maakt gebruik van Cookies. Via een cookieverklaring kun je aangeven of je wilt dat er cookies worden opgeslagen.

Via de site verzamelen we gegevens over het surfgedrag van onze bezoekers. Je moet dan denken aan: waar surft iemand naar toe, hoe heeft deze persoon ons gevonden, in welk land woont deze persoon. Dit gebeurt natuurlijk anoniem en de gegevens worden door Google Analytics 14 maanden bewaard.

De website is voorzien van de laatste beveiligingen. Alle verkeer loopt via https.

Gegevens voor reclamedoeleinden

Wij sturen geen reclame aan cursisten en andere personen en instanties.

Wel sturen de 2 coördinatoren e-mails aan huidige cursisten en klanten over het wijzigen van tijden, cursussen en locaties.

Daarnaast sturen zij aan het begin van het nieuwe seizoen e-mails met informatie over het nieuwe aanbod. Dit gebeurt alleen als je in het voorgaande seizoen klant of cursist bent geweest. Hebben we geen overeenkomst met je of heb je aangegeven te willen stoppen met een cursus dan zullen er geen e-mails meer worden verstuurd. Er kan altijd aangegeven worden dat de e-mails niet op prijs worden gesteld. We zullen die dan ook niet meer sturen.

Datalekken

Wij doen er alles aan om datalekken te voorkomen en om er voor te zorgen dat onze beveiliging op orde is. Mocht het toch gebeuren dan zal dat gemeld worden aan alle betrokkenen en aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Privacy statement

Stichting de Vlinderfabriek verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens Stichting de Vlinderfabriek.

Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over jou zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook je voornaam samen met je geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

Van wie verwerkt Stichting de Vlinderfabriek persoonsgegevens?

Stichting de Vlinderfabriek verwerkt persoonsgegevens van mensen die bij ons een cursus hebben gevolgd, vrijwilligerswerk voor ons doen of voor ons werkzaam zijn. Ook verwerken wij gegevens van mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Er zijn drie personen verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens. De coördinator van de afdeling Culemborg, en van de afdeling Breda en de penningmeester.

Waarvoor verwerkt Stichting de Vlinderfabriek persoonsgegevens?

Als je een cursus wilt volgen bij de Vlinderfabriek of aan de slag wilt gaan als vrijwilliger of een andere relatie met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van je gegevens kunnen we je op de juiste wijze inschrijven voor een cursus, en er voor zorgen dat je een vrijwilligersvergoeding kunt ontvangen.

Heb je je ingeschreven voor een cursus dan willen we je vooraf en tijdens de cursus op de hoogte kunnen houden van eventuele wijzigingen. Ook moeten we in een noodgeval contact op kunnen nemen met je ouders of een verzorger.

Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om je te informeren over een nieuwe activiteit, voorstelling of cursus. Wil je niet benaderd worden? Dan kun je dit altijd aangeven bij je inschrijving of door ons een mail te sturen.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom de betaling van het cursusgeld.

Verwerkt Stichting de Vlinderfabriek ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met jouw toestemming of als je dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening.

Soms is het handig voor ons om te weten of je een bepaalde aandoening hebt waarmee we in de lessen rekening moeten houden. Of je mag bijvoorbeeld bepaalde dingen niet eten. Deze gegevens worden nergens genoteerd of langdurig opgeslagen en alleen de docenten waar jij mee te maken hebt krijgen dit te horen.

Hoe gaat Stichting de Vlinderfabriek met mijn persoonsgegevens om?

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de Stichting of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt.

Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?

Je kunt zelf niet direct bij je persoonsgegevens. Maar op verzoek kunnen we je laten zien wat welke gegevens we van je hebben opgeslagen ook kan je aangeven dat je niet wilt dat we ze bewaren of je kan ze wijzigen. Alleen de gegevens die we volgens de wet moeten bewaren voor de administratie kunnen we niet verwijderen.

Binnen een cursus zorgen we onderling dat we elkaar kunnen bereiken (meestal via het telefoonnummer). Zo kunnen we makkelijk overleggen of laten weten als er tijden of locaties wijzigen. We doen dit alleen als je daar toestemming voor geeft.

De drie personen die de gegevens bewerken zijn ook de enige drie die toegang hebben tot deze gegevens.

Alleen de penningmeester heeft toegang tot de online administratie.

Uitwisseling van persoonsgegevens binnen de Vlinderfabriek

Gegevens worden binnen de Vlinderfabriek alleen uitgewisseld tussen de twee coördinatoren en de penningmeester. Met mensen buiten de Vlinderfabriek worden de gegevens alleen gedeeld als ze werkzaam zijn voor de Vlinderfabriek of als ze als vrijwilliger werkzaam zijn. Zij krijgen alleen gegevens voor de tijd dat ze werken voor de Vlinderfabriek en alleen wat ze nodig hebben om contact te onderhouden met de cursisten.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Gegevens over inschrijvingen worden gedurende het cursusjaar bewaard. Volg je geen cursus meer dan worden alle gegevens verwijderd of vernietigd.

Voor gegevens die noodzakelijk zijn voor het voeren van een administratie zijn we verplicht deze 7 jaar te bewaren.

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is Stichting de Vlinderfabriek gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Kan ik zien welke gegevens de Vlinderfabriek van mij verwerkt?

Daarvoor kan je te allen tijde contact opnemen met de penningmeester via administratie@vlinderfabriek.nl.

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door de Vlinderfabriek kun je terecht bij je docent of je kunt contact opnemen met de penningmeester via administratie@vlinderfabriek.nl.

Wijzigingen privacy beleid

Stichting de Vlinderfabriek behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid te raadplegen voordat je je inschrijft of opgeeft voor een activiteit, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacy beleid zelf opslaan of raadplegen via www.vlinderfabriek.nl/privacy.html